手術室清掃補助業務及び
中央材料室運用業務委託契約
仕様書

国家公務員共済組合連合会
九段坂病院

１履行期間
2027 年 4 月 1 日から 2028 年 3 月 31 日まで

２受託基本条件
２-１現場責任者
業務の円滑な運営のために、業務に精通したものを責任者として配属する。責任者は、業務に関する必要な事項について、随時委託者と協議するとともに、委託者から指示のあった事項について適切に対処する。

２-２認定条件
２-２-１請負者は一般社団法人 日本滅菌業協会の定める「滅菌管理士」の有資格者を配属すること。
２-２-２請負者は一般財団法人　医療関連サービス振興会が定めるサービスマーク制度における「院内滅菌消毒業務」の認定を受けていること。

２-３業務報告
日報及び月報を作成し、関係部署へ報告する事。事象に対する是正報告を行う事。事故や事件が発生した場合には速やかに関係部署へ報告する事。その後、書面にて詳細を報告する事。

２-４契約の任意変更
委託者は請負者の人員不足や瑕疵により業務が履行されず委託者の業務に支障が出た場合、両者協議の上、契約期間中であっても解約することができるものとする。但し、解約する場合は３か月前に通知することとする。

３手術室清掃業務
３-１業務日
毎週月曜日～金曜日
※土曜日、日曜日、祝日は休みとする。ただしゴールデンウィークや年末年始の連休については別途協議する。
３-２業務時間
8:00～19:30
３-３清掃業務内容
３-３-１手術終了後の術間・術後清掃
３-３-１-１ごみの回収（感染ごみ・可燃ごみ・プラスチックごみ・医療廃棄物〈白箱〉・尿ボトル）
３-３-１-２使用済みリネンの回収

３-３-１-３吸引ボトル・吸引ポットの処理
３-３-１-４手洗い物品の回収（麻酔器、麻酔カートまわりの物品〈蛇管・酸素バッグ・Ｌ字管・アンプルケース・ヘッドバンド）
３-３-１-５清拭（手術ベッド・フットポンプホース・無影灯・ウォーマー・キックバケツ・ごみバケツ・足台・麻酔器・麻酔器コード類・シリンジポンプ・吸引器・ＭＥ機器・手術台）
３-３-１-６器材室物品の回収・準備・清拭・洗濯・収納（ナースパッド・円坐・アームクッション・ピュアフィックス・ソフトナース・枕類・クッション・ラックラック・側板・固定具類）
３-３-１-７床面清掃
３-３-１-８手術ベッドメイキング

３-３-２手洗い場の環境整備
３-３-２-１使用済ブラシの洗浄
３-３-２-２ブラシ缶の滅菌、交換
３-３-２-３ノズルの清掃、交換
３-３-２-４手洗い場、床面の清拭
３-３-２-５消毒液、消毒石鹸の交換
３-３-２-６滅菌タオルの交換

３-３-３高所清掃
３-３-３-１無影灯アームの上部清掃　１回／週
３-３-３-２壁面清掃　１回／週

３-３-４手術室エリアの床清掃（モップ使用）　１回／日
３-３-５洗浄室、組立室エリアの床清掃（モップ使用）　１回／週
３-３-６組立室の棚清拭　１回／月
３-３-７手術室内空調吸気口フィルター清掃（手術室1～5　各１回／3ケ月）
３-３-８スリッパの洗浄（ウォッシャー･ディスインフェクター使用）　１回／週
３-３-９各手術室の扉、手術室内の棚、キャビネットの清拭　不定期
３-３-１０器材庫Ａ・Ｂ室の滅菌物保管棚の清拭　不定期
３-３-１１器材庫Ｂ室　手洗い場の流水　１回／週

４手術室補助業務
４-１業務日
毎週月曜日～金曜日
※土曜日、日曜日、祝日は休みとする。ただしゴールデンウィークや年末年始の連休につい

ては別途協議する。
４-２業務時間
8:00～19:30
４-３補充業務
４-３-１各手術室の輸液類を１回／日補充する
４-３-２作成した物品リストに基づき、麻酔カートの診療材料、衛生材料を補充する
４-３-３手術室で請求した診療材料、衛生材料、消毒薬、事務用品を所定の場所に配置する
４-３-４手術室内の定数管理品を補充する（ネジカップ・シャーレ・対極板・コクーン）

４-４その他業務
４-４-１既滅菌物の整理整頓
４-４-２ハイスピード滅菌終了後、滅菌物を指定した部屋まで搬送
４-４-３白衣、つなぎの補充
４-４-４リネンの補充（手、足の抑制帯・タオルケット・バスタオル・毛布）
４-４-５消毒薬等の発注、補充
４-４-６既滅菌物の滅菌有効切れ点検（器材庫Ａ・Ｂ室内のセット器材※借用器材は含まない）
４-４-７中央材料室からの既滅菌物品の棚入れ作業（看護師管理物品除く）
４-４-８各手術室冷蔵庫の排水　１回／週
４-４-９洗濯業務(ナースパット、T 字帯、顔固定カバー、術衣等、若干の体液汚染のみ対応)
４-４-１０プロテクター清拭　１回／月
４-４-１１薬剤用・輸血用保冷庫の霜取り　随時
４-４-１２ガウン介助(対象：医師、看護師)
４-４-１２-１対応時間：8：00～17：00
４-４-１３検体の提出
４-４-１３-１対応時間：8：00～17：00

５中央材料室業務
５-１業務日
毎週月曜日～金曜日
※土曜日、日曜日、祝日は休みとする。ただしゴールデンウィークや年末年始の連休については別途協議する。
５-２業務時間
8:00～19:30
５-３受付業務

病棟（6 拠点)、外来（8 拠点)、内視鏡室から搬送された未洗浄器材の受け取り、検品（チェック）を行う
５-４洗浄業務
５-４-１ウォッシャー･ディスインフェクターを使用し、病棟・外来器材・手術器材洗浄を行う
５-４-２搬送に使用された、回収ボックスを除菌クロスで清拭する
５-４-３用手洗浄（ハイスピード滅菌依頼のある器材は用手洗浄、滅菌を行う）
危険物（針等）の処理は委託者側で行うものとする※硬性鏡・軟性鏡・鉗子等は原則看護師が対応する
５-５包装・セット
５-５-１病棟・外来、手術室器材の単品パック作業を行う(衛生材料の作成を含む)
５-５-２病棟･外来、手術室セットの組立作業を行う(衛生材料の作成を含む）※硬性鏡・軟性鏡・鉗子等は原則看護師が対応する
５-５-３業者組立の借用器械の包み作業
５-５-４対象作成リスト

５-５-４-１手術室使用作成セット
５-５-４-１-１メインセット
５-５-４-１-２NO.２セット
５-５-４-１-３TLIF セット
５-５-４-１-４セラートセット
５-５-４-１-５MIS セット
５-５-４-１-６ストリッピングセット
５-５-４-１-７外科開腹セット
５-５-４-１-８小切開セット
５-５-４-１-９ギネ腹腔鏡下セット
５-５-４-１-１０アウスセット

５-５-４-２病棟・外来使用作成セット
５-５-４-２-１中材用形成セット
５-５-４-２-２腰椎穿刺セット
５-５-４-２-３ＩＶHセット
５-５-４-２-４縫合セット
５-５-４-２-５ディスコ針セット（長・短）
５-５-４-２-６キルシュナー鋼線セット
５-５-４-２-７眼科切開セット

5 - 5 - 4 - 2 - 8 外科外来形成セット
5 - 5 - 4 - 2 - 9 整形外科外来形成セット
5 - 5 - 4 - 2 - １０急患室形成セット
5 - 5 - 4 - 2 - １１皮膚科セット
5 - 5 - 4 - 2 - １２ミニ皮膚科セット
5 - 5 - 4 - 2 - １３新皮膚科セット
5 - 5 - 4 - 2 - １４バックバブルマスクセット

5 - 6 滅菌業務
5 - 6 - 1 オートクレーブ滅菌器、ガス滅菌器、プラズマ滅菌器の準備、及び操作を行う
5 - 6 - 2 滅菌の確認、記録、保存を行う
5 - 6 - 3 滅菌器の最終稼働開始時間は、17:00 とする

5 - 7 払い出し
5 - 7 - 1 病棟・外来における、請求伝票の衛生材料、診療材料の払い出しを行う
5 - 7 - 2 病棟・外来で使用された器材の滅菌及び払い出し業務
5 - 7 - 3 外来器材のパスボックス定数払い出し業務
5 - 7 - 4 パスボックス内滅菌物の保管と管理、滅菌有効期限切れのチェック
5 - 7 - 5 手術室既滅菌庫棚への払い出し業務

5 - 8 その他業務
5 - 8 - 1 指定された事務用品の発注業務を行う
5 - 8 - 2 始業・終業、手術室エリア・中央材料室エリアの照明、空調、パソコン(手術室内パソコン以外)の電源操作及び開錠・施錠を行う
5 - 8 - 3 ディスポシリンジの加工
5 - 8 - 4 血沈用ブラシの加工
5 - 8 - 5 伏臥位用スポンジの加工
5 - 8 - 6 輸液ボトルの加工
5 - 8 - 7 手術キット内トレイの加工

5 - 9 ダヴィンチ洗浄滅菌業務について
5 - 9 - 1 da Vinci SP のインスツルメンツについて洗浄滅菌を行う※スコープのシースの取り外し及び、リークテストは原則看護師が対応する
5 - 9 - 2 da Vinci SP のインスツルメンツは高価な為、丁寧に扱うこと

５-１０営業時間外のルーム清掃について
５-１０-１委託者は 18 時 30 分以降に患者が退出し、翌日 10 時までに手術の入室がある部屋がある場合は、早朝の時間外作業として完全清掃を受託者に依頼することができる
５-１０-２　5-10-1 の依頼について、該当の部屋が２以上ある場合は、１つのみ依頼できることとする
５-１０-３　5-10-1 の依頼はその性質上、営業時間外に受託者へ連絡を入れることになる
５-１０-４委託者からの要望で早朝の時間外作業を余儀なくされた場合、受託者は実施日１日につき、追加の費用を請求できるものとする
５-１０-５追加の費用についてはプロポーザル時に提示するものとする

６費用負担
６-１委託者の負担
６-１-１洗浄作業室、組立作業室、既滅菌保管室、事務室等の作業場所の提供
６-１-２事務・休憩室什器
６-１-３器械・鋼製小物・滅菌コンテナ等医療用備品
６-１-４材料費（滅菌バック、インジケーター、洗浄用具等）
６-１-５ＥＯＧガスマスク・ゴーグル・手洗い用石鹸・消毒液・その他
６-１-６当該施設にかかる光熱水費（水道、電気、ガス、燃料等）
６-１-７通信費（業務連絡）
６-１-８業務遂行上必要な消耗品費・事務用品・諸帳票類等
６-１-９消耗品（手袋・マスク・ディスポキャップ・洗浄時エプロン、手術室着）

６-２請負者の負担
６-２-１通信費（社内連絡）
６-２-２労務費（福利厚生費、教育研修費、保険衛生費、交通費含む）
６-２-３清掃業務に関わる薬資器材費

以上