

第 76 回共済医学会 企画運營業務委託仕様書

1 趣旨

第 76 回共済医学会では、2027 年 10 月 28 日及び 29 日の東京都での開催にあたり、学会の企画、運営、設営等を担う委託事業者を選定するプロポーザルを下記内容にて実施する。

2 学会概要

- (1)学会名 第 76 回共済医学会
- (2)会 頭 国家公務員共済組合連合会 九段坂病院長 山田 正仁
- (3)開催期日 2027 年 10 月 28 日及び 29 日 (準備, 一部関連事業 10 月 27 日)
- (4)学会会場 京王プラザホテル新宿
- (5)参加者予定 約 900 名
- (6)会場配置 口演会場 7 会場 (収容 60~600), ポスター会場 1 会場 (ポスター 100 点), 合同懇親会, 全体懇親会, 各種控室, 受付, クローク, 本部など その他中小の関連会議 (10~50) 10 室
- (7)開催形態 現地開催型(新興感染症の拡大時, 状況により WEB 開催型とする)

3 業務内容

- (1)発表論文の募集作業サポート
 - ①主催者の保有する仕組み(手順・慣例等による)を使用して論文を募集, そのサポート作業
- (2)プログラム作成作業サポート
 - ①主催者のプログラム作成業務のサポート作業
- (3)指定演者, 招待演者, 座長の対応サポート, 参加者募集対応サポート
 - ①主催者の保有する仕組み(手順・慣例等による)で参加者募集, その DATA 処理作業
 - ②指定演者, 招待演者, 座長との連絡, 調整対応
- (4)特別講演講師に係るサポート
 - 特別講演の講師選定及び依頼
- (5)抄録集編集, 印刷, 発送作業サポート, その他印刷業務
 - ①抄録集編集作業, 地図, 図面などコンテンツの作成業務(印刷は共済医学会指定の印刷会社=見積書から除外)

- ②参加者への抄録など発送業務の内、梱包作業 1,000 部（印刷物、発送手配は主催者にて行う＝見積書から除外）
- (6)会場使用計画の策定提案
 - ①2 - (4)の会場における会場配置，参加者誘導案内の提案
 - ②各会場のレイアウトの作成（会場使用料は見積書から除外）
- (7)学会運営企画，人員配置，ケータリング，懇親会の企画提案，関係者宿泊手配
 - ①前日準備から当日の会議運営企画立案，実施
 - ②前日準備から当日の必要スタッフの配置計画，及び人員手配業務，及びその管理
 - ③本部役職員等，スタッフ及び参加者のケータリング・食事手配（本部役員等昼食約 10 食二日間，茶話会約 20 名二日間，スタッフ弁当約 100 二日間及び参加者の弁当約 800 二日間等）
 - ④会員懇親会及びアトラクションに関する提案（2 日目午後約 850 人参加想定 懇親会費は別途として見積書から除外）
- (8)会場の設営，サイン計画，機材配置計画，スタッフ配置計画
 - ①会場間誘導サイン，各コーナー表示サイン，その他必要と思われるサイン計画，設置
 - ②映像，音響，IT 関連の機材配置及び操作計画
 - ③運営スタッフ，技術スタッフの配置計画，動員，管理，オリエンテーション計画
- (9)学会開催事前準備，準備スケジュール，事前広報，事前開催告知動画の作成
 - ①（ホームページ，ポスター，チラシなど広報資料は主催者で作成）
 - ②直前大会における開催告知・PR 動画の作製
- (10)開催 2 年前（第 7 4 回）及び 1 年前（第 7 5 回）の準備視察
- (11)別途，WEB 開催になった場合の対応
 - 新興感染症等の拡大により現地開催が困難になった場合に鑑み，WEB 開催の開催形態の提案，及びその概算予算

4 プロポーザルの日程

- (1) 2026 年 3 月 19 日（木） 募集開始（公告）
- (2) 2026 年 4 月 10 日（金） 質問受付期限
- (3) 2026 年 4 月 13 日（月） 参加表明書提出期限（仕様書手交）
- (4) 2026 年 4 月 13 日（月） 企画提案説明会
- (5) 2026 年 4 月 14 日（火） 質問回答期限
- (6) 2026 年 5 月 11 日（月） 企画提案書提出期限

(7) 2026年5月14日(木) プレゼンテーションおよび審査

(8) 2026年5月18日(月) 審査結果通知

* 企画提案書は国家公務員共済組合連合会九段坂病院施設用度課(地下1階事務室内)まで持参すること

5 プロポーザルの参加資格

(1) 企画提案説明会に参加すること

(2) 第76回共済医学会企画運営業務委託事業者 募集要項の4.参加資格要件に適合していること

6 企画提案書の審査, 結果通知, 契約の締結と解除

(1) 企画提案書の審査は, 第76回共済医学会企画運営業務委託事業者選定委員会の委員が担当し, 委員長が総合的に判断し決定する

原則として一者を業務委託先候補者として特定し, 業務委託契約の締結に向けて速やかに協議を開始する

(2) 審査は提出された企画提案書を対象に行い, 審査内容は公表しない

企画提案書の採否の通知は企画提案の各者それぞれに通知する

なお, 選定結果については異議申立ての一切を認めない

(3) 提出期限に遅れたり, 提出書類に虚偽の記載がある場合, あるいは審査に影響を与えるような情報発信, 情報操作またはその疑いのある行為をした場合は失格とする

(4) 業務委託先候補者との協議の上, 業務委託契約の締結に至らなかった場合は, 第76回共済医学会企画運営業務委託事業者選定委員会に於て任意の者と個別の交渉を行う

(5) 契約締結後であっても, 受託者に重大な瑕疵が認められた場合, 提出書類に虚偽の記載が明らかになった場合, 業務遂行が困難になった場合は契約を解除する場合がある

7 提出書類

(1) 参加表明書 別紙「様式 1」

(2) 秘密保持誓約書 別紙「様式 2」

(3) 誓約書 別紙「様式 3」

(4) 企画提案書表紙 別紙「様式 4」

(5) 法人概要(企業案内含む) . . 別紙「様式 5」

(6) 事業運営実績 別紙「様式 6」

- (7) 企画提案書 8部（表に企画提案書表紙・別紙「様式 4」を添付 見積書・補助資料含む）
- (8) 決算書（直近3か年度分）
- (9) 定款

8 その他

- (1) プロポーザルに掛かる費用は提案者で負担するものとする
- (2) 提出された企画提案書の修正は認めないまた、一度提出された資料の返却はしない