

業務自動化システム RPA 提供業務委託仕様書

国家公務員共済組合連合会 九段坂病院

この仕様書は、国家公務員共済組合連合会 九段坂病院（以下「甲」という。）における業務自動化システム RPA 提供業務委託の円滑な履行を目的とし、次に掲げる業務についてその仕様を定め、受託者（以下「乙」という。）は、関係法令を遵守し、適正かつ誠意をもって確実に実施するものとする。

1. 件名

業務自動化システム RPA 提供業務 委託

2. 履行場所

東京都千代田区九段南 1-6-12

国家公務員共済組合連合会 九段坂病院

3. 履行期間

2025 年 6 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日 までの期間

4. 提供物品

①RPA（フル機能版） WinActor ノードロック版 1 ライセンス

②サポート対応（最低 10 回／年） 1 式

5. 提供物品における機能要件

サポート対応

項目	内容
実施内容	- RPA シナリオに関する問い合わせ対応（実行方法・不具合への回答提示）を行うものとする。 ※シナリオの新規作成・変更・修正は対応範囲外とする。 - 最低年間 10 回までのオンサイト対応が可能であること。 - 一次対応はメールもしくは電話とし、受注者は一次受付から 2 営業日以内に一次回答を行うものとする。 ※15 時以降の問い合わせについては翌営業日の問い合わせ扱いとする - 過去に医療機関のシナリオを 30 シナリオ以上構築したことがある法人。

	・ 調達する RPA ツールに係る資格保有者（エキスパート）にて本業務を対応するものとする。 ・ 1 年以内に 5 法人以上のシナリオ構築経験があり、病院でのシナリオ構築を行ったことのあるもので対応する事とする。 ・ 二次対応について、受注者が必要と判断した上で訪問対応を行うものとする。
条件	・ 受付は平日 9:00-17:00 で対応する。 ・ 発注者側がシナリオの変更・修正を行ったシナリオ、業務フローや業務システムの変更に伴い修正したシナリオは支援の対象外とする。

6. 作業環境

作業場所

九段坂病院内とする。ただし、院外での作業を要する場合は協議の上、指定した場所とする。

7. 業務実施スケジュール

	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
契約締結	▼							
環境構築		▼						
試行運用・サポート窓口		▶						

8. その他留意事項

(1) 守秘義務

本業務委託の履行に関連して知り得た秘密については、本業務委託に係る契約の有効期間中のみならず、その終了後も第三者に開示又は漏洩しないこと。ただし、守秘義務を負うことなく既に保有している情報、守秘義務を負うことなく第三者から正当に入手した情報、独自に開発した情報、本業務委託に係る契約に違反することなく公知となった情報についてはこの限りではない。

(2) 再委託

受託者は、本業務委託に基づく業務は第三者に委託してはならない。ただし、業務全体に大きな影響を及ぼさない補助的な業務について、事前に本院から承認を得た場合はこの限りでない。ただし、研修や構築を委託してはならない。

(3) 著作権および版權

本契約による成果物の著作権および版權は、甲に帰属するものとする。

(4) その他

ア 仕様変更・機能追加等については、受託者との協議により取り扱うこと。

イ 受託者の責めに帰すべき事由により、本院又は第三者に損害を与えた場合、受託者がその損害を賠償すること。

ウ 本仕様書に定めのない事項が発生した場合および疑義が発生した場合は、本院と協議すること。