

## 1. 院内での利用目的について

- (1) 患者様に提供する医療サービスのため
- (2) 医療保険事務のため
- (3) 会計・経理のため
- (4) 入退院等の病棟管理のため
- (5) 患者様の取り違い等による医療事故の防止のため  
外来診療等での呼び出し及び病室・ベッドサイドへの名札の掲示等)
- (6) 医療事故等の報告のため
- (7) 医療の質の向上を目的とした症例研究のため
- (8) ご家族等への病状説明のため
- (9) 患者様に係る管理運営業務のため
- (10) 学生実習のため

## 2. 院外への利用目的について

- (1) 他の病院、診療所、薬局及び介護サービス事業者等との連携のため
- (2) 他の医療機関等からの照会への回答のため
- (3) 患者様の診療のために外部の医師等の意見・助言を求める場合
- (4) 検体検査業務等の業務委託のため
- (5) 事業者等から委託を受けた健康診断に係る事業者等へのその結果通知
- (6) 審査支払機関への診療報酬明細書（レセプト）の提出及び照会への回答
- (7) 医師賠償責任保険等にかかわる、医療に関する専門の団体や保険会社への相談または届出等のため
- (8) 保険事務の委託
- (9) その他、患者様への医療保険事務に関する利用
- (10) DPC 調査や癌登録など施設要件や法律で求められているもの

## 3. その他の利用について

- (1) 内部及び外部監査機関への情報提供のため
- (2) 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- (3) 入院患者様の照会への回答

上記個人情報の利用目的のうち同意しがたい事項等がある場合には、その旨をお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきますが、お申し出については、いつでも撤回、変更等を行うことができます。